

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом БДОУ  
«Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС»  
от 23.12.2020 г. протокол № 2

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом БДОУ «Центр развития  
ребёнка – Нюксенский ДС»  
от 25.12.2020 № 01-13 / 305

## **СОГЛАСОВАНО**

с родительским комитетом  
24.12.2020 г. протокол № 2

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о логопедическом пункте (далее - Положение) определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад» (далее - Учреждение), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующим нормативными и правовыми актами:
  - Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с последующими изменениями;
  - «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - Распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2000 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
  - Уставом Учреждения
- 1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

#### **2. Цели и задачи логопедического пункта**

- 2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее - Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной общеобразовательной программы дошкольного образования и создания равных стартовых возможностей обучения в начальной школе.

## 2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально- ориентированной психолого-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи в образовательной деятельности с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснения специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания дошкольников, имеющих речевые нарушения

## 3. Направления деятельности Логопункта

### 3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме

### 3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения

### 3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения

### 3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

## 4. Организация комплектования Логопункта

- 4.1. На логопедические занятия зачисляются воспитанники групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп, дети, не посещающие дошкольную образовательную организацию и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе и адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении, а также дети-инвалиды, которые по состоянию здоровья получают образование на дому, имеющие нарушения в речевом развитии:

нарушение произношения отдельных звуков (далее - ФНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее ФФНР), общее недоразвитие речи (далее - ОНР).

- 4.2. В первую очередь в Логопункт зачисляются дети с ограниченными возможностями здоровья (на основании рекомендаций ПМПК, ППк), дети – инвалиды, имеющие показания для занятий с учителем –логопедом (ИПРА), далее воспитанники старшего дошкольного возраста, по результатам логопедической диагностики имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.
- 4.3. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом Учреждения с согласия родителей (законных представителей) в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в речевом развитии регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.
- 4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя).
- 4.5. Предельная наполняемость Логопункта предусматривает работу по коррекции речи 25 человек в возрасте 4-7 лет на одну ставку.

Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется нормативным актом Учреждения, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из:

- количества обучающихся, имеющих заключение МПМК с рекомендациями об обучении по АООП для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 указанных обучающихся;
- количество обучающихся, имеющих заключение ПМПК (ППк) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;
- количества обучающихся, имеющих большой риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Учреждения, из рекомендуемого расчета 1 ставка учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

- 4.6. Зачисление в Логопункт Учреждения воспитанников, имеющих нарушения речи, производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

Отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения, происходит по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Зачисление воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Учреждения.

- 4.7. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5-2,3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ФНР – от 2 до 3 месяцев;
- ФФНР – до 1 года;
- ОНР – 2-3 года

## **5. Организация коррекционной работы Логопункта**

- 5.1. На каждого воспитанника, зачисленного на Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ФНР, ФФНР, ОНР.
- 5.2. Содержание коррекционной работы с дошкольниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.
- 5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого воспитанника. В планах отражаются индивидуально-ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии речи, их интеграцию в Учреждении.
- 5.4. На каждого ребенка (группу детей с одинаковой нозологией) с особыми образовательными возможностями (ОВЗ) разрабатывается адаптированная основная образовательная программа (АООП) в соответствии с рекомендациями ПМПК.
- 5.5. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными на Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Подгрупповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Количество и периодичность подгрупповых или индивидуальных занятий с ребенком определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения, рекомендаций ПМПК, ППк.
- 5.6. Предельная наполняемость групповых /подгрупповых занятий:
- для воспитанников ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями по обучению по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;
  - для воспитанников, имеющих заключение ППк или ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи дошкольникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) не более 12 человек;
  - для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной в Учреждении.
- 5.7. Продолжительность занятий определяется:
- для детей пятого года жизни: индивидуальных – 10-15 минут, групповых – 15-20 минут;
  - для детей шестого, седьмого года жизни: индивидуальных – 15-20 минут, групповых – 25-30 минут.
- 5.8. Периодичность проведения логопедических занятий составляет:
- для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями АООП и составляет не менее 2-х логопедических занятий в неделю (в форме индивидуальных или подгрупповых занятий);
  - для воспитанников, имеющих заключение ППк или ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее 2-х логопедических занятий в неделю (в форме индивидуальных или подгрупповых занятий);
  - для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме индивидуальных или подгрупповых занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной в Учреждении.

5.9. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю		Предельная наполняемость подгрупп детей
	<i>индивидуальных</i>	<i>подгрупповых</i>	
ФНР	1-2	1-2	4 - 6
ФФНР	2	1-2	4 - 6
ОНР	3	2	3 - 4

5.10. Коррекционная работа проводится с учетом режима Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной.

5.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственная педагогическая работа с дошкольниками из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальном плане, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

## **6. Участники коррекционной работы Логопункта**

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития воспитанников Учреждения регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п. 4.5. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в логопедическом пункте.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными в логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы. Участвует в составлении индивидуально ориентированных коррекционных маршрутов, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных в логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными на Логопункт;

- по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения воспитанниками, зачисленными на Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательную организацию в вопросах развития и воспитания, имеющих речевые нарушения.

- 6.1.10. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на Логопедический пункт.
- 6.1.11. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.
- 6.1.12. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.
- 6.1.13. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов.
- 6.1.14. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, ТПМПК.
- 6.2. Воспитатель:
  - 6.2.1. Создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.
  - 6.2.2. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.
  - 6.2.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на Логопункт.
  - 6.2.4. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
  - 6.2.5. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на Логопункт.
  - 6.2.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.
- 6.3. Заведующий:
  - 6.3.1. Обеспечивает условия:
    - направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
    - направленные на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения.
  - 6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями. Утверждает список детей, зачисленных на Логопункт.
  - 6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.
  - 6.3.4. Подбирает педагогов для коррекционной работы. На должность учителя-логопеда назначается лицо, имеющее высшее специальное (дефектологическое, учитель-логопед) образование.
- 6.4. Заместитель заведующего по МР (старший воспитатель):
  - 6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения воспитанниками, зачисленными на Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательных областей «Речевое развитие» и «Социально-коммуникативное развитие» основной образовательной программы Учреждения, коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными на Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.4. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии дошкольников;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на Логопункт

6.5. Родители (законные представители):

6.5.1. Создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений.

6.5.3. Соблюдают условия договора.

## **7. Документация Логопункта**

7.1. Форма ведения документации Логопедического пункта определяется учителем-логопедом самостоятельно.

- Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт
- Годовой план работы учителя-логопеда
- График работы учителя-логопеда
- Циклограмма деятельности учителя – логопеда
- Журнал обследования речевого развития воспитанников Учреждения
- Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными на Логопункт
- Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт
- Индивидуальные маршруты речевого развития на ребенка
- Речевые карты на каждого ребенка
- Журнал учета посещаемости воспитанниками индивидуальных и подгрупповых занятий
- Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт
- Отчет учителя-логопеда о результативности коррекционной работы за учебный год
- Рабочая программа учителя-логопеда
- Должностная инструкция учителя-логопеда
- Тетради взаимодействия учителя-логопеда с воспитателями групп

7.2. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.