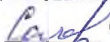


**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом БДОУ  
«Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС»  
26.03.2018 протокол № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом БДОУ «Центр развития  
ребёнка – Нюксенский ДС»  
от 29.03.2018 № 01-13 / 176-1

Мнение представительного органа работников  
БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС» учтено.  
Председатель профсоюзного комитета  Соловьёва С.А.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад»

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - Нюксенский детский сад».
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной деятельностью бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад» (далее – Учреждение), организованный в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом, и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

### **2. Задачи Педагогического совета**

- 2.1. Реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.
- 2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения.
- 2.3. Ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Внедрение в практику работы Учреждения достижения педагогической науки, передового педагогического опыта.
- 2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

- 3.1. Определение направлений развития образовательной деятельности.
- 3.2. Обсуждение и принятие плана работы Учреждения.
- 3.3. Обсуждение и принятие образовательной программы, учебного плана и режима работы Учреждения.

- 3.4. Обсуждение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 3.5. Принятие решений об организации объединений дополнительного образования.
- 3.6. Принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении.
- 3.7. Заслушивание информации, отчетов педагогических работников и заведующего Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания.
- 3.8. Согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
- 3.9. Совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 3.10. Внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы.
- 3.11. Принятие решений о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.
- 3.12. Решение других вопросов, связанных с организацией образовательной деятельности.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет в полном составе созывается руководителем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 4.3. На заседания Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.4. Председателем педагогического совета является заведующий (заместитель заведующего) Учреждения. Секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета, ведет протокол заседания педагогического совета, а также обеспечивает передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.
- 4.5. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.
- 4.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя педагогического совета является решающим.
- 4.7. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.8. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Ответственность Педагогического совета**

6.1 Педагогический совет несёт ответственность за выполнение не в полном объёме или невыполнении закреплённых за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета.**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, нумеруются от начала учебного года, подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

7.2. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в соответствии с общими требованиями к хранению управленческой документации, установленными в Учреждении и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

