

ПРИНЯТО

Педагогическим советом БДОУ
«Центр развития ребёнка - Нюксенский ДС»
26.03.2018 г. протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом БДОУ «Центр развития
ребёнка - Нюксенский детский сад»
от 29.03.2018 № 01-13/176-1

Положение о порядке обработки и защите персональных данных в бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад» (далее- Учреждение) регулирует порядок получения, обработки, использования, хранения и обеспечения конфиденциальности персональных данных в Учреждении на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее- Закон № 152-ФЗ), Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», а также в соответствии с Уставом Учреждения и локальными актами.

1.2. Основной задачей Учреждения в области защиты персональных данных является обеспечение в соответствии с законодательством РФ обработки персональных данных работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), а также персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, обращениях граждан и иных субъектов персональных данных.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения.

Блокирование персональных данных- временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования и распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Документированная информация- зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Информационная система персональных данных- совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием или без использования средств автоматизации.

Информация- любые сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Использование персональных данных-действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающим права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Конфиденциальность персональных данных- обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

Обезличивание персональных данных- действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных- действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных и другое.

Общедоступные персональные данные- персональные данные, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности или к которым предоставлен доступ неограниченного круга лиц с согласия субъекта персональных данных.

Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или по решению заведующей Учреждением, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Оператор- юридическое лицо Учреждения, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных.

Персональные данные- любая информация, относящаяся к физическому лицу, определенному или определяемому на основании такой информации, в том числе: его фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; адрес регистрации; семейное, социальное, имущественное положение; образование, профессия; доходы; другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами РФ в области трудовых отношений и образования; нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, настоящим Положением и локальными актами Учреждения.

Работники- лица, имеющие трудовые отношения с Учреждением, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с Учреждением в отношения по поводу приема на работу.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно - телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким- либо иным способом.

Субъекты персональных данных Учреждения (далее- субъекты)- носители персональных данных, в том числе работники Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители), передавшие свои персональные данные Учреждению на добровольной основе и (или) в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для их приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи) и обезличивания.

Съемные носители данных - материальные объекты или устройства с определенными физическими свойствами, позволяющими использовать их для записи, хранения и считывания персональных данных.

Типовая форма документа- документ, позволяющий упорядочить, типизировать и облегчить процессы подготовки документов.

Уничтожение персональных данных- действия, в результате которых происходит безвозвратная утрата персональных данных в информационных системах персональных данных, в том числе уничтожение материальных носителей персональных данных.

Укрупненный перечень персональных данных- перечень персональных данных субъектов, определенных к обработке оператором в каждом структурном подразделении Учреждения.

1.4. Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Учреждения.

1.5. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

1.6. Должностные лица Учреждения, в обязанности которых входит обработка персональных данных субъектов, обеспечивают каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.7. Порядок обработки персональных данных в Учреждении утверждается заведующим Учреждением. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующий на момент ознакомления.

2. Организация получения и обработки персональных данных

2.1. Получение персональных данных оператором осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, настоящим Положением, локальными актами Учреждения в случае согласия субъектов на обработку их персональных данных.

2.2. Оператор персональных данных не вправе требовать от субъекта предоставления информации о его национальности, расовой принадлежности, политических и религиозных убеждений в частной жизни.

2.3. Без согласия субъектов осуществляется обработка общедоступных данных или данных, содержащих только фамилии, имена, отчества.

2.4. Обработка и использование персональных данных осуществляется в целях, указанных в соглашениях с субъектами, а также в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ и локальными нормативными актами, принятыми в рамках компетенции Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.5. В случае увольнения или отчисления субъекта и оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.6. Правила обработки и использования персональных данных устанавливаются отдельными регламентами и инструкциями оператора.

2.7. Персональные данные хранятся в бумажном и (или) в электронном виде централизованно с соблюдением предусмотренных нормативно-правовыми актами РФ мер по защите персональных данных.

2.8. Право на обработку персональных данных предоставляется работникам Учреждения, определенным укрупненным перечнем персональных данных, используемых работниками и должностными лицами Учреждения, а также распорядительными документами и иными письменными указаниями оператора.

2.9. Осуществлять обработку и хранение конфиденциальных данных, не внесенных в укрупненный перечень персональных данных, используемых работниками должностными лицами запрещается.

2.10. Персональные данные при обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их и на отдельных материальных (бумажных или электронных) носителях персональных данных в специальных разделах или на полях форм (бланков).

2.11. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается размещение на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Для обработки различных категорий первоначальных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, применяются отдельные материальные носители для каждой категории.

2.12. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники Учреждения) информируются руководителем:

- о факте обработки ими персональных данных

- категориях обрабатываемых персональных данных

- об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов РФ, а также локальными актами Учреждения.

2.13. При использовании типовых форм документов (приложение 2 к настоящему Положению), характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма документа содержит сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации; наименование Учреждения; адрес Учреждения; фамилию, имя, отчество с адрес субъекта персональных данных; источник получения персональных данных; сроки обработки персональных данных; перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе обработки; общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных

- при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных типовая форма предусматривает поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации

- типовая форма составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

2.14. При ведении журналов (журналов посещения, журналов регистрации), содержащих персональные данные субъектов, следует учитывать, во-первых, что необходимость их ведения предусмотрена федеральными законами и локальными актами Учреждения, содержащими сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способах фиксации и составе информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечне лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журналов, сроках обработки персональных данных, и, во-вторых, копирование содержащихся в них информации не допускается.

2.15. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки или данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание).

2.16. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, и если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном

носителе сведений о вносимых в них изменениях путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

2.17. Если персональные данные субъекта можно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него необходимо получить письменное согласие. Учреждение должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта предоставить письменное согласие на их получение.

3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

3.1. При обработке персональных данных в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения, а также устанавливается перечень лиц, осуществляющих их обработку либо имеющих к ним доступ (как с использованием средств автоматизации, так и без них).

3.2. Оператором обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3.3. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Учреждения.

3.4. Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием или без использования ЭВМ определяется приказом заведующей Учреждением и иными локальными нормативными актами.

4. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных и оператора при обработке персональных данных

4.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Законом № 152-ФЗ за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право:

- на получение сведений об операторе, о месте его нахождения, наличии у него персональных данных, относящихся к нему (т.е. к субъекту персональных данных), а также на ознакомление с такими сведениями

- требования от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являющимися для заявленной цели обработки

- получение при обращении или запросе информации, касающейся его персональных данных

4.2. Оператор обязан:

- безвозмездно предоставлять субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных

- вносить в персональные данные субъекта необходимые изменения

- уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные при предоставлении субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки

- уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы, о внесенных изменениях и предпринимаемых мерах

-в случае выявления неплановых действий с персональными данными субъекта устранять допущенные нарушения в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления

-в случае невозможности устранения допущенных нарушений уничтожить персональные данные субъекта в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными

-уведомлять субъекта персональных данных или его законного представителя об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных

-в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных

-уведомить субъекта персональных данных об уничтожении его персональных данных.

4.3.Оператор не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.4.Ответственность за соблюдение требований законодательства РФ при обработке и использовании персональных данных возлагается на заведующую Учреждением.

5.Заключительные положения

5.1.Изменения в Положение вносятся согласно установленному в Учреждении порядку. Право ходатайствовать о внесении изменений имеет заведующий Учреждением.

Заведующему БДОУ «Центр развития ребёнка –
Нюксенский ДС»

Мельниковой Александре Михайловне

от _____

паспорт серия _____ № _____

выдан «__» _____ г. _____

зарегистрированной(ого) по адресу: _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, _____, представляю
Работодателю (оператору) БДОУ «**Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС**» (ОГРН
1023502690628 ИНН 3515002653), зарегистрированному по адресу: 161380, Вологодская обл. с. Нюксеница,
ул. Культуры, д. 4, свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового
законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и
продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля
количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому
лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника
(унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего
трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения,
гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер
страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места
проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов,
фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и
составе семьи, сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о
трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об
аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях,
видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем
времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности,
ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором)
любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для
достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих
персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,
изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке:
запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем (оператором) по своему
усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам,
включая банки, налоговые органы, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда
обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих
персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности
Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном
деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными
данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в
соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О
персональных данных».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно
и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной
форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать *в трехдневный срок* об изменении места жительства, контактных телефонов,
паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупреждена.

«__» _____ 2018 г.