

ПРИНЯТО

Педагогическим советом БДОУ
«Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС»
30.05.2018 г. протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом БДОУ «Центр развития
ребёнка – Нюксенский ДС»
от 31.05.2018 № 01-13/237-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке питания работников

в бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад»

1. Общие положения.

1.1. Организация питания работников бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад» (далее-Учреждение) производится в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольное учреждение с 12-ти часовым режимом функционирования».

1.2. Ответственность за питание работников возлагается на заведующего Учреждением, заместителя заведующего, заведующего хозяйством, кладовщика, специалиста по организации питания.

2. Порядок питания работников Учреждения.

2.1. Работники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день (обеда).

2.2. Обед работника Учреждения состоит из первого, второго, третьего блюда, хлеба (по норме детского меню от 3-х до 7 лет).

2.3. Воспитатели, младшие воспитатели, работающие в первую смену, обедают вместе с детьми. Работники, работающие во вторую смену, могут обедать перед началом смены, в специальном отведенной для этой цели помещении.

2.4. Питание работников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

2.5. Для организации питания работников, так же как и работников Учреждения, используются продукты, отпускаемые для этой цели торговыми организациями.

2.6. Расход продуктов и получение денег за питание работников Учреждения оформляется через финансово- хозяйственный отдел управления образования.

2.7. Денежные средства, собранные за питание работников, зачисляются на текущий счет Учреждения до 25 числа текущего месяца.

2.8. Ответственным за ведение табеля питания работников назначается заведующим Учреждением.

3. Контроль за организацией питания работников.

3.1. Снятие с питания работников, не желающих питаться в Учреждении, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего. На основании заявлений, издается приказ. Заведующий Учреждением вправе контролировать работников, отказавшихся от питания в Учреждении.

3.2. Заведующий Учреждением несет ответственность за установленный в соответствии с настоящим Положением порядок питания работников.

3.3. Соблюдение порядка питания работников, установленного настоящим Положением, контролируется инспектирующими органами при проверке образовательной работы и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.