

ПРИНЯТО

Педагогическим советом БДОУ
«Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС»
протокол № 4 от 31.05.2022

УТВЕРЖДЕНО

приказом БДОУ «Центр развития
ребёнка – Нюксенский ДС»
от 01.06.2022 № 01-13 / 168-1

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Положение) бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад» (далее - Учреждение) устанавливает требования, порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Учреждении.
- 1.2. Нормативно-правовые основания для проектирования дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ:
 - Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ) с последующими изменениями и дополнениями;
 - Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (рзд.VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи);
 - Паспорт федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07 декабря 2018 г., протокол № 3);
 - Распоряжение правительства РФ от 31.03.2023 № 678-р «об утверждении концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
(далее – Порядок);
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (далее- Целевая модель);
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 26.07.2022 № 384/612 «О внесении изменений в приложения №1 и №2 к приказу Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ»»;

- Устав БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС», утвержденный приказом начальника управления образования администрации Нюксенского муниципального района от 16.01.2023 № 01 – 03/05;

- Положение об организации дополнительного образования в БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС», утвержденное приказом от 19.12.2018 № 01-13/345-1, с последующими изменениями;

- Положение о разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», утвержденное приказом БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС» от 01.06.2022 № 01-13/168-1, с последующими изменениями и дополнениями.

Методические рекомендации:

1. Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование», 2015 г.)

(Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242);

2. Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей.

(Письмо Министерства образования и науки РФ № ВК-641/09 от 26.03.2016).

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее Программа) является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию дополнительного образования в Учреждении.

1.4. Дополнительная Программа разрабатывается в соответствии с настоящим Положением, рассматривается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом.

1.5. Программа:

- 1.5.1. Разрабатывается по следующим направленностям: художественная, социально-педагогическая, естественно-научная, туристско-краеведческая, техническая.
- 1.5.2. Реализуется в полном объеме согласно утвержденному учебному плану и расписанию занятий.
- 1.5.3. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в Учреждении ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 1.6. Термины и определения, использованные в Положении:
- *образовательная деятельность* – деятельность по реализации образовательных программ;
 - *образовательная программа* - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;
 - *дополнительное образование* – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и не сопровождается повышением уровня образования;
 - *дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа* – программа по дополнительному образованию;
 - *качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки учащегося, выражающая степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
 - *учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2. Цель и задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

- 2.1. Цель Программы – реализация содержания курса дополнительного образования в соответствии с учебным планом.
- 2.2. Задачами Программы являются:
- 2.2. Задачами Программы являются:
- формирование и развитие творческих способностей дошкольников;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей детей в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях туризмом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья дошкольников;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых детей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - социализацию и адаптацию дошкольников к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры дошкольников;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Общие требования к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

3.1. Основаниями для проектирования и реализации дополнительных Программ в Учреждении являются:

- свобода выбора программ и режима их освоения;
- соответствие программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность программ;
- разноуровневость (ступенчатость) программ;
- модульность содержания программ, возможность взаимозачета результатов;
- творческий и продуктивный характер программ;
- открытый и сетевой характер реализации.

3.2. Для дошкольников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в Учреждении организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом особенностей их психофизического развития.

3.3. Организация образовательного процесса по **дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам** в Учреждении строится на основе принятых и утверждённых программ и учебных планов.

Целесообразность и продолжительность количества часов занятий (каждого объединения в течение учебного года) определяется дополнительными программами Учреждения, с учетом требований СанПиНа, с учетом возраста детей, специфики и направленности объединения, благоприятного режима работы и отдыха.

3.4. Недельная учебная нагрузка детей определяется Программами, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОО, данным Положением.

3.5. Педагогические часы, предусмотренные для углубленной подготовки группы на базе основной программы, оформляются отдельной программой (или дополнительным образовательным модулем к уже существующей программе – это определяется на методическом совете), составляется учебный план.

4. Требования к оформлению образовательной программы:

4.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 12, межстрочный интервал 1,15, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210х297мм). Поля: слева – 25мм, справа – 10мм, снизу и сверху – 20мм. Текст необходимо набирать единым шрифтом. В Таблицах допускается использование шрифта Times New Roman, 14. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тира) не ставятся.

4.2. Страницы нумеруются, последовательно начиная со 2 страницы, кроме титульного листа. Номер страницы располагается по середине или в нижнем правом углу.

4.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, т.е. на конце строки слово должно быть полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста - одним интервалом, если есть подзаголовок - двумя.

4.4. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. В тексте документа на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

5. Требования к содержанию структурных разделов Программы:

5.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- Титульный лист;
- Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы;
- Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий;
- список литературы;
- приложения.

5.2. Титульный лист содержит:

- наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации);
- дата и номер протокола заседания, педагогического совета, на котором она была принята.
- гриф утверждения программы (даты и номера приказа заведующего ДОУ);
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы

5.3. Комплекс основных характеристик образования.

Пояснительная записка.

Пояснительная записка имеет структуру, отражающую следующие пункты:

- направленность программы;
- новизна, актуальность, педагогическая целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- отличительные особенности данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы от уже существующих образовательных программ (ведущие теоретические идеи, на которых базируется данная программа; этапы реализации программы, их обоснование и взаимосвязь);
- возраст дошкольников, участвующих в реализации данной программы (количество обучающихся по годам обучения, особенности набора обучающихся);
- сроки реализации образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- уровень программы (стартовый, базовый, т.д.);
- режим занятий (общее количество часов в год, количество занятий в неделю, периодичность занятий);
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности (требования к знаниям и умениям по каждому году обучения и по окончанию реализации программы, описание системы отслеживания и оценивания результатов обучения по программе);

Определяются результаты, а также достижения, которых должны добиться обучающиеся по окончанию каждого года обучения и по истечению срока реализации данной образовательной программы.

Прогнозируемые результаты включают:

Предметные, метапредметные компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе. Формулируются с учетом цели и содержания программы.

Для каждой группы параметров разрабатывается анкеты, тесты – опросники или другие документы, подтверждающие степень оценки достижений обучающихся, которые являются приложением к программе.

Критериальное описание минимального уровня знаний, умений и навыков по изучаемому предмету содержит в себе образовательная программа, которая согласно нормативно-правовым документам выступает в качестве стандарта для педагога дополнительного образования.

Формы подведения итогов реализации образовательной программы.

Способы определения результативности Программы

Указываются методы отслеживания (диагностики) успешности овладения обучающимися содержанием программы.

Для отслеживания результативности используются:

- педагогический мониторинг;
- контрольные задания, тесты, диагностика личностного роста, анкетирование;
- мониторинг образовательной деятельности обучающихся, оформление фотоотчетов.

Виды контроля:

Время проведения	Цель проведения	Формы контроля
Начальный или входной контроль		
В начале учебного года	Определение уровня развития обучающихся 1 и последующего годов обучения, их творческих способностей	Беседа, опрос, тестирование, анкетирование и т.д.
Текущий контроль		
В течении учебного года. По окончании изучения темы или раздела.	Определение степени усвоения дошкольниками учебного материала. Определение готовности их к восприятию нового материала. Повышение ответственности и заинтересованности обучающихся в обучении. Выявление отстающих и опережающих обучение детей. Подбор наиболее эффективных методов и средств обучения.	Педагогическое наблюдение, опрос, контрольное занятие и т.д.
Промежуточный контроль		
В конце каждого учебного года	Определение степени усвоения дошкольниками учебного материала. Определение результатов обучения.	Выставка, конкурс, концерт, фестиваль, соревнование, творческая работа, опрос, контрольное занятие, открытое занятие, защита рефератов, презентация творческих работ, тестирование, анкетирование и т.д.
Итоговый контроль		
В конце курса обучения	Определение изменения уровня развития детей, их творческих способностей. Определение результатов обучения. Ориентирование дошкольников на дальнейшее (в том числе самостоятельное) обучение. Получение сведений для совершенствования образовательной программы и методов обучения.	Выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, творческая работа, презентация творческих работ, опрос, контрольное занятие, зачет, открытое занятие, защита рефератов, игра-испытание, итоговые занятия, тестирование, анкетирование и т.д.

Результаты контроля могут быть основанием для корректировки программы и поощрения дошкольников.

Критерии оценки, методика проверки результативности и регулярность её проведения необходимо прописать в программе по каждому году обучения.

Если программа имеет сложную структуру (комплексная, интегрированная, модульная), то важно указать общую концептуальную основу, последовательность и взаимосвязь целей, разделов, этапов или частей, показать необходимые связи между предметами, профилями, направлениями деятельности.

По усмотрению педагога указываются направления изменения компонентов программы, ее структуры, методики и т.д., формулируются предполагаемые новации или вариативные блоки программы.

Учебный план.

Учебный план отражает перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности.

Учебный план должен составляться на каждый год обучения и отражать его особенности.

Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени, обращая внимание на то, что в дополнительном образовании практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией. Расчёт количества часов в учебно-тематическом плане ведется на одну учебную группу (или на одного ребенка, если это группа индивидуального обучения).

Допускается изменение педагогом распределения часов в учебном плане от общего количества часов образовательной программы. Иной расчет часов в учебном плане необходимо обосновать.

В учебном плане необходимо закладывать часы на:

- вводное занятие (введение в программу);
- выставочную деятельность и участие в массовых мероприятиях;
- мероприятия воспитывающего и познавательного характера;
- проведение практических занятий;
- итоговое занятие, отчетное мероприятие.

Комплексная, интегрированная и модульная общеобразовательные программы должны иметь кроме учебного плана на каждую дисциплину, еще и учебный план, который должен содержать названия общеобразовательных программ (дисциплин), входящих в них, с указанием часов в неделю и в год по каждому предмету. Учебный план также составляется по годам обучения, он может быть представлен в виде сводной таблицы или таблицы на каждый год обучения отдельно.

Учебный план в табличной форме (Приложение 2)

Содержание

Содержание содержит реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей с указанием количества часов и форм контроля по каждой теме.

Содержание учебного плана должно соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы.

Раскрывать содержание следует в том порядке, в котором они поставлены в учебном плане.

Описать тему означает: указать название темы; перечислить основные узловые моменты, которые излагаются в рамках данной темы.

Изложение ведется в именительном падеже. В содержании программы нумерация, количество и название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебного плана.

5.4. Комплекс организационно-педагогических условий

Календарный учебный график (Приложение 3)

Это составная часть Программы, определяющая:

- количество учебных недель,
- количество учебных дней,
- продолжительность каникул,
- даты начала и окончания учебных периодов/этапов.

Условия реализации программы.

Обоснованное и лаконичное описание всех условий реализации программы, необходимого ресурсного обеспечения:

- информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники;
- кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.

Указывается обеспечение программы методическими видами продукции, дидактический материал.

Материально-техническое оснащение программы.

Материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество дошкольников).

Указывается материально-техническая база в реализации данной программы.

Оценочные и методические материалы.

Оценочные материалы отражают перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

Методические материалы отражают: кратко описаны основные способы и формы работы с детьми, которые планируются по каждому разделу – индивидуальные и групповые, практические и теоретические; описаны основные методы организации образовательного процесса. Рабочие программы (модули) дисциплин, которые входят в состав программы (для модульных, интегрированных, комплексных программ). Индивидуальный (е) учебный (е) план (ы), если это предусмотрено локальными документами учреждения (ч.9 ст.2; ч.5 ст.47 федерального закона № 273-ФЗ).

Рабочие программы составляются для модульных, комплексных, конвергентных дополнительных общеобразовательных программ. В них входят:

- название курса, предмета, модуля;
- учебная задача курса, предмета, модуля;
- тематическое планирование с указанием часов на каждую тему;
- планируемые результаты по предмету, курсу, модулю (исходя из учебной задачи);
- формы контроля / аттестации обучающихся;
- календарный учебный график (на каждую группу)

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

Это структурные компоненты дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Рабочая программа воспитания раскрывает основные направления, формы и содержание воспитательной деятельности. Ее объем не должен быть большим.

Воспитательная составляющая дополнительных общеобразовательных программах может состоять в определении задач воспитательной работы в ходе реализации Программы, в том числе обеспечение позитивных межличностных отношений в группе, развитие и обогащение совместной деятельности, оптимизация общения участников сообщества.

Планируемые результаты воспитательной работы отражаются в ожидаемых результатах Программы.

5.5. Список литературы.

В списке литературы отражаются:

- основная и дополнительная учебная литература: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ, хрестоматии;
- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.

При написании и оформлении данного раздела, возможно формирование нескольких списков, обязательными являются первые два пункта:

- список литературы, использованной педагогом при написании общеобразовательной программы, в том числе перечень нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность педагога.
- список литературы, рекомендованный обучающимся, для успешного освоения данной образовательной программы.
- возможно включение списка литературы, рекомендованный родителям в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям в обучении и воспитании ребенка.

В комплексной Программе целесообразно составлять списки литературы к образовательной программе каждого курса (предмета).

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями библиографического описания источников.

5.6. Приложения к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

К программе могут быть добавлены приложения различного характера:

- иллюстративный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- контрольные вопросы и задания;
- конспекты, описание занятий;
- технологические карты;
- готовые изделия, образцы;
- условия набора детей в коллектив;
- материалы тестирования и диагностические материалы;
- памятки для родителей;
- методические разработки для организации индивидуальной работы с детьми;
- сценарии творческих мероприятий;
- видео- и аудиозаписи, фотоматериалы;
- электронные ресурсы и др.

6. Права разработчика дополнительной Программы.

6.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом самостоятельно.

6.2. Разработчик Программы самостоятельно определяет:

- цель, задачи, ведущую педагогическую идею Программы; актуальность и отличительные признаки программы от других программ;
- образовательную область и содержание Программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия; продолжительность и частоту занятий в неделю;
- состав детей (по возрасту, по уровню развития и др.);
- приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к помещению, оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
- ожидаемые результаты, критерии их оценки, методы и формы выявления.

6.3. Программа должна быть рассчитана на внесение изменений, уточнений и дополнений. Порядок и регламент корректировки программы разработчик фиксирует в пояснительной записке или механизме ее реализации.

7. Ответственность.

7.1. 7.1. В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности дополнительным общеобразовательным программам Министерство Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. Учреждение несет ответственность «за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и качество реализуемых образовательных программ.

7.2. Педагог – разработчик Программы несет ответственность за качество и полноту реализации Программы; объективность контроля учебных достижений дошкольников.

7.3. Руководитель методического объединения или творческой группы, работающей в Учреждении, или член методического совета несет ответственность за качество проведения экспертизы Программы.

7.4. Председатель методического совета несет ответственность за качество проверки проведения экспертизы и прохождения согласования Программы.

8. Механизм рассмотрения, экспертизы и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

8.1. Экспертиза осуществляется в соответствии со структурой программы и Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО "Московский государственный педагогический университет", ФГАУ "Федеральный институт развития образования" и АНО дополнительного профессионального образования "Открытое образование" (письмо от 18.11.2015 №09-3242); настоящим Положением.

8.2. По итогам экспертизы Методического совета Программа проходит рассмотрение на Педагогическом совете. Педагог предоставляет Программу на заседании Педагогического совета.

8.3. Программа утверждается приказом заведующего.

8.4. Утверждение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, ее коррекция производится как правило до 15 сентября текущего года. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программе проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 8.1 – 8.3.

9. Принятие, прекращение и изменение Положения

9.1. Данное Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим организацию дополнительного образовательного процесса в учреждении.

9.2. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом Учреждения.

9.3. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения только после обсуждения на Педагогическом совете.

9.4. Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового Положения.

Оформление титульного листа.

Управление образования администрации Нюксенского муниципального района

наименование образовательного учреждения

Программа принята
на заседании
педагогического совета
от «_» ____ 20__ года
протокол № 1

Утверждаю:
Директор *наименование образовательного учреждения*
_____/ФИО/
Приказ № _____ от «_» ____ 20__ года

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-гуманитарной направленности**

«Юные инспектора дорожного движения»

(объединение «Светофор»

для обучающихся с ОВЗ)

Возраст обучающихся: 8-12 лет

Срок реализации: 2 года

Автор - составитель:
Иванова Мария Ивановна,
педагог дополнительного образования,

с. Нюксеница, год

Приложение 2.

Оформление учебного плана и содержания.

Учебный план

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации, контроля
		Всего	Теория	Практика	

Содержание.

Раздел 1.

Теория: (кол-во часов)

Практика: (кол-во часов)

Форма №1**Календарный учебный график.****(общий)**

Год обучения (уровень)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год обучения						
2 год обучения						
...						

Форма №2**Календарный учебный график.****(для каждой учебной группы)**

Календарный учебный график:

№ п/п	Месяц	Число	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1	С Е Н Т Я Б Р Ь	1					
2		2					
3		3					
4		4					

5							
---	--	--	--	--	--	--	--

Приложение 4.

Лист эксперта при проведении «внутренней» экспертизы дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы

Автор- составитель: _____

Ф.И.О. эксперта _____		
№	Элемент требования к разделу программы	Да/нет/ частично
На титульном листе указано:		
1.	наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации)	
2.	дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации	
3.	гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);	
4.	название программы	
5.	адресат программы	
6.	срок реализации программы	
7.	ФИО, должность разработчика (-ов) программы	
8.	место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы	
9.	указывается дата и номер протокола заседания, педагогического совета, на котором она была принята.	
Комплекс основных характеристик образования.		
Пояснительная записка имеет структуру, отражающую следующие пункты:		
10.	Направленность программы соответствует её названию и содержанию	
11.	Указана новизна и отличительные особенности	
12.	Указана актуальность (дан ответ на вопрос – зачем детям в современных условиях нужна конкретная программа)	
13.	Обоснована педагогическая целесообразность программы, показана важность взаимосвязи выстроенной системы процессов обучения, развития, воспитания и их обеспечения (дано обоснование педагогических действий в рамках программы: выбранных форм, методов образовательной деятельности, средств образовательной деятельности (в соответствии с целями и задачами), организации образовательного процесса)	
14.	Сформулированы цель и задачи общеобразовательной программы	
15.	Задачи выстроены в четком соответствии с направленностью, её названием и поставленной целью	
16.	Указаны: возраст обучающихся, участвующих в реализации данной программы,	

	количество обучающихся по годам обучения, особенности набора обучающихся.	
17.	Указаны сроки реализации образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы)	
18.	Указан режим занятий (общее количество часов в год, количество занятий в неделю, периодичность занятий)	
19.	Описаны ожидаемые результаты и способы определения их результативности (требования к знаниям и умениям по каждому году обучения и по окончании реализации программы, описание системы отслеживания и оценивания результатов обучения по программе)	
20.	Указаны формы подведения итогов реализации образовательной программы, форм аттестации	
	Учебный план:	
21.	Учебный план отражает перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации/контроля обучающихся	
22.	Учебный план составлен на каждый год обучения и отражает его особенности.	
	Содержание	
23.	Содержание содержит реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом	
24.	Включено описание теоретических и практических частей	
25.	Содержание учебного плана должно соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы	
26.	Определяются результаты, в виде набора знаний, умений и навыков, а также достижения, которых должны добиться обучающиеся по окончании каждого года обучения и по истечению срока реализации данной образовательной программы.	
27.	Критериальное описание минимального уровня знаний, умений и навыков по изучаемому предмету содержит в себе образовательная программа, которая согласно нормативно-правовым документам выступает в качестве стандарта для педагога дополнительного образования	
28.	Указаны формы проведения аттестации/контроля.	
	Комплекс организационно-педагогических условий	
	Календарный учебный график включает:	
29.	количество учебных недель	
30.	количество учебных дней	
31.	продолжительность каникул	
32.	даты начала и окончания учебных периодов/этапов	
	Условия реализации программы	
33.	Обоснованное и лаконичное описание всех условий реализации программы, необходимого ресурсного обеспечения	
	Оценочные и методические материалы	
34.	Оценочные материалы отражают <u>перечень</u> (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.	
35.	Методические материалы отражают (частично может быть прописано в пояснительной записке и в других разделах программы)	
36.	Материально-техническое оснащение программы.	
37.	Рабочая программа воспитания.	
38.	Календарный план воспитательной работы.	
	Список литературы	
39.	Имеется список литературы, использованной педагогом при написании общеобразовательной программы, в том числе перечень нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность педагога.	
40.	список литературы, рекомендованный обучающимся, для успешного освоения данной образовательной программы	
41.	Списки литературы преимущественно содержат издания,	

	опубликованные за последние 5 лет	
42.	Список литературы оформлен согласно требованиям	

Дата _____

Подпись _____