

ПРИНЯТО
Решением педагогического
Совета
Протокол № 4 от 30.05.2018

ПРИНЯТО
Решением общего
родительского собрания
Протокол № 1 от 25.05.2018

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БДОУ «Центр
развития ребёнка –
Нюксенский ДС»
№ 01-13/237-1 от 31.05.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее-Положение) разработано для бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад» (далее-Учреждение) в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет (далее-Комитет) является формой родительского самоуправления, органом общественного объединения родителей (законных представителей), действующего в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается приказом заведующего Учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входят: заместитель заведующего, заместитель заведующего по МР, старшие воспитатели.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция родительского комитета.

Цель работы Комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.1. Родительский комитет организует помощь Учреждению:

- в укреплении связей педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью;
- в осуществлении дошкольного образования;
- в нормализации учебной нагрузки воспитанников;
- в привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в образовательной деятельности воспитанников;
- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками в период каникул;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к компетенции Комитета, по поручению заведующего Учреждением;
- совместно с заведующим Учреждением контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;

2.2. Исключительной компетенцией Комитета является:

- принятие новых членов в состав Комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

-приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Структура, порядок формирования родительского комитета и сроки полномочий.

3.1. Родительский комитет избирается общим родительским собранием по представлению родительских комитетов дошкольных групп в составе 17-19 членов комитета (групповые родительские комитеты 3-5 членов комитета).

3.2. Срок полномочия комитета 1 год. Ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3.

3.3. Для выполнения текущей работы избирается председатель Комитета, секретарь.

Председатель:

-организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Комитета;

-взаимодействует с управлением образования администрации Нюксенского муниципального района, педагогическим советом Учреждения, другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения;

-координирует деятельность Комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

-представляет Комитет перед администрацией, органами власти и управлением образования администрации Нюксенского муниципального района.

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Комитета.

3.4. Члены Комитета работают на общественных началах.

4. Права, обязанность и ответственность родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

-устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи Учреждению в укреплении его учебно-материальной базы, в проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанности родителей (законных представителей) по воспитанию и уходу за детьми;

-вносить на рассмотрение заведующего и педагогического совета Учреждения предложения по улучшению работы с воспитанниками, организационно-хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников;

-заслушивать сообщения заведующего о состоянии и перспективах развития Учреждения и его разъяснения по интересующим вопросам;

-заслушивать отчеты родительских комитетов дошкольных групп и принимать решения по улучшению их работы;

-принимать участие в создании фонда развития Учреждения;

-привлекать родителей (законных представителей) к участию в общественно-полезной деятельности Учреждения;

-принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;

-поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете;

-председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Члены Комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Комитета перед общим родительским собранием.

5. Организация работы родительского комитета.

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год.

5.2. Комитет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 50% его членов.

5.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Комитет совместно с администрацией и членами педагогического коллектива созывает собрание или конференции родителей (законных представителей): групповые собрания не реже 4-х раз в год, общее родительское собрание - не реже 1 раза в год.

5.4. Комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения.

5.5. Решения Комитета согласовываются с заведующим Учреждением.

6. Делопроизводство.

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общего родительского собрания, которые хранятся в делах Учреждения.

Срок хранения - 3 года.

6.2. Ответственность за делопроизводство Комитета возлагается на Председателя Комитета (секретаря). Заведующий Учреждением определяет место хранения протоколов.