

ПРИНЯТО

Педагогическим советом БДОУ
«Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС»
26.03.2018г. протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом БДОУ «Центр развития
ребёнка – Нюксенский ДС»
от 29.03.2018 № 01-13/176-1

Мнение профсоюза **учтено.**

Председатель профкома  Соловьёва С.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЕ ПЕДАГОГОВ бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Творческая группа педагогов (далее – ТГ) – это добровольное профессиональное объединение педагогов БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС» (далее – Учреждение), заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению какой – либо методической темы с целью поиска оптимальных путей её развития.

1.2. В своей деятельности ТГ руководствуется федеральными законами РФ, указами Президента РФ, нормативными правовыми актами Правительства РФ, законодательными актами Вологодской области, постановлениями и распоряжениями администрации Нюксенского муниципального района, настоящим Положением и иными нормативно – правовыми актами, относящимися к ее деятельности.

1.3. ТГ является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения.

1.4. ТГ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего Учреждения по представлению заместителя заведующего по методической работе (старшего воспитателя).

1.5. ТГ согласовывает свою деятельность с заместителем заведующего по методической работе (старшим воспитателем) Учреждения.

1.6. Численный состав творческой группы определяется наличием выявленных проблем, желанием педагогов их решать (не менее трех человек).

2. Цель, задачи работы ТГ

2.1. Цель: создание условий для профессионального общения педагогов, формирования и совершенствования их профессиональных умений и навыков, творческого взаимодействия всех участников образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Задачи:

- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- включение педагогов Учреждения в инновационный процесс в различных видах образовательной деятельности;
- поиск и использование в образовательном процессе современных педагогических технологий, методов, средств, для реализации методической темы, дидактических материалов для пополнения РППС Учреждения.
- обеспечение методического сопровождения разработки и внесения коррективов в ООП ДО, в т.ч. в Рабочие программы педагогов.

3. Организация деятельности ТГ

3.1. Руководитель ТГ:

- назначается на должность и освобождается от должности приказом заведующего Учреждения;

- должен иметь высшее (либо специальное педагогическое) профессиональное образование, первую или высшую квалификационные категории;
- значительные достижения в профессиональной деятельности;
- осуществляет руководство деятельностью ТГ и несет персональную ответственность за его работу, создает условия для персонального роста педагогов.
- рекомендует к поощрению Почетной грамотой, Благодарностью дошкольного учреждения или Управления образования педагогов - членов ТГ за активное, продуктивное участие в освоении методической темы.

3.2. Все вопросы функционирования творческой группы ДОО решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы.

3.3. Руководитель составляет план работы на текущий учебный год, обобщает и систематизирует материалы. Педагоги – члены ТГ выполняют творческие задания руководителя группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т.д.

3.4. Заседания ТГ проводятся не реже одного раза в квартал, протоколируются. Нумерация протоколов начинается с начала учебного года.

3.5. Формы заседаний ТГ носят продуктивный характер деятельности: семинары-практикумы, дискуссии, деловые игры, мастер – классы, открытые просмотры деятельности, разработка и защита проекта и т.п.

3.6. Итоги работы ТГ подводятся на последнем заседании. Анализ деятельности группы представляется руководителем группы в методический совет Учреждения по окончании учебного года.

3.7. Ожидаемыми результатами работы ТГ является конкретный методический продукт по направлению (проблеме) деятельности, связанный с повышением качества образования, овладением новыми педагогическими технологиями, учебно – методическими и информационно – методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС ДО.

3.8. ТГ в Учреждении действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.

4. Права и обязанности членов ТГ

4.1. Члены ТГ имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении, созданию условий по реализации методической темы;
- организовывать в Учреждении смотры, конкурсы по направлению (проблеме) деятельности;
- рекомендовать к транслированию успешный опыт педагогической деятельности.

4.2. Члены ТГ обязаны:

- участвовать в заседаниях ТГ;
- участвовать в работе по повышению уровня профессиональной компетентность по направлению (проблеме) деятельности;
- генерировать новые идеи;
- использовать современные образовательные технологии и развивающие образовательные программы.

5. Документация ТГ

5.1. План работы ТГ на текущий год.

5.2. Протоколы заседаний ТГ за текущий год. По окончании учебного года передаются в методический кабинет и хранятся в соответствии с общими требованиями к хранению управленческой документации, установленными в Учреждении.

5.3. Справки по результатам конкурсов, смотров.

5.4. Анализ работы ТГ и методический продукт деятельности по направлению.

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового.

