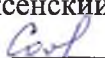


ПРИНЯТО

Педагогическим советом БДОУ
«Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС»
12.09.2018 г. протокол №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом БДОУ «Центр развития
ребёнка – Нюксенский ДС»
от 16.09.2018 № 01-13/235-1

Мнение представительного органа работников
БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС» учтено.
Председатель профсоюзного комитета  Соловьева С.А.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЕ бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об экспертной группе (далее - Положение) определяет порядок формирования и регламентирует деятельность экспертной группы бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС» (далее - Учреждение) для обеспечения образовательной деятельности программно – методическим сопровождением и проведения экспертизы соответствия методических и педагогических документов, требованиям нормативно – правовых документов об образовании, современным достижениям педагогической науки.
- 1.2. В своей деятельности экспертная группа руководствуется федеральными законами РФ, указами Президента РФ, нормативными правовыми актами Правительства РФ, законодательными актами Вологодской области, постановлениями и распоряжениями администрации Нюксенского муниципального района, настоящим Положением и иными нормативно – правовыми актами, относящимися к ее деятельности.
- 1.3. Экспертная группа формируется из наиболее квалифицированных педагогических работников Учреждения и назначается приказом заведующего Учреждением.

2. Задачи экспертной группы.

- 2.1. Осуществление экспертизы соответствия всех видов проектирования основным принципам дошкольной педагогики, определение их качества и представление их к внедрению или доработке.
- 2.2. Выработка методических рекомендаций по коррекции качества предъявляемого на экспертизу материала.
- 2.3. Проведение сравнительной экспертизы различных образовательных программ, технологий с целью изучения и выбора оптимально соответствующей условиям Учреждения.
- 2.4. Прогнозирование качества работы Учреждения в рамках разработанных планов, программ, методик.
- 2.5. Разработка положений для организации творческих и других мероприятиях, проводимых в Учреждении.

3. Направления деятельности экспертной группы

- 3.1. Проводит экспертизу качества и утверждает разработанные педагогами материалы для программно – методического сопровождения образовательного процесса, в том числе Программы, Паспорта РППС, перспективно – тематическое планирование, дидактические материалы.

- 3.2. Анализирует качество организации образовательной деятельности и разрабатывает рекомендации по его совершенствованию.
- 3.3. Разрабатывает и утверждает контрольно – диагностические материалы, методическое сопровождение образовательного процесса.
- 3.4. Разрабатывает и утверждает положения о творческих и других мероприятиях, проводимых в Учреждении.

4. Организация работы экспертной группы

- 4.1. Экспертная группа осуществляет свою деятельность под руководством старшего воспитателя.
- 4.2. Экспертная группа работает в соответствии с годовым планом Учреждения, отчитывается о результатах своей работы на педагогическом (методическом) совете.
- 4.3. Вопросы, относящиеся к деятельности и компетенции экспертной группы, рассматриваются на ее заседаниях, которые собираются по мере необходимости и по запросам педагогов.
- 4.4. Решения принимаются большинством голосов открытым голосованием и считаются принятыми, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава экспертной группы.
- 4.5. Решения экспертной группы оформляются протоколом, нумерация ведется от начала учебного года.
- 4.6. По окончании учебного года руководитель Экспертной группы предоставляет в Методический совет Учреждения справку по итогам работы за учебный год.

5. Права и обязанности Экспертной группы

- 5.1. Члены Экспертной группы имеют право:
 - требовать от педагогов необходимую информацию для полного изучения представленных на экспертизу документов;
 - приглашать на заседания экспертной группы в качестве консультантов высококвалифицированных специалистов;
 - принимать участие в организации и проведении методических мероприятий (семинаров, совещаний и др.);
 - рекомендовать к транслированию на мероприятиях различного уровня результаты и опыт практической деятельности педагогов.
- 5.2. Члены Экспертного совета обязаны:
 - принимать активное участие в работе Экспертного совета, выполнять поручения;
 - проводить экспертные работы качественно и в установленные сроки.

6. Делопроизводство

- 6.1. Протоколы заседаний экспертной группы.
- 6.2. Журнал регистрации документов, представленных на экспертизу.
- 6.3. Журнал регистрации выданных документов.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением.
- 7.2. Данное положение действует до принятия нового.