

**Положение о порядке
информирования заведующего БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС» о
случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами организации, иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке информирования работниками БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС» (далее – Учреждение) заведующего о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы».

1.2. Настоящее Положение определяет способ информирования работниками заведующего БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами в Учреждении.

1.3. Термины и определения:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс – обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. Порядок информирования работниками заведующего БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами

2.1. Работнику, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязаны уведомлять об этом заведующего БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС».

2.2. В случае нахождения Работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление заведующего БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС» о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении (приложение № 1 к настоящему Положению), должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале (приложение № 2 к настоящему Положению), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в Учреждении возлагается на

лицо, ответственное за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений (далее – уполномоченное лицо).

2.6. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

2.7. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к настоящему Порядку). После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление.

2.8. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС» и уполномоченным лицом.

2.10. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.11. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении, осуществляется специально созданной комиссией.

3. Заключительные положения

3.1. Заведующим БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС», представителям заведующего принимаются меры по защите работника Учреждения, уведомившего заведующего БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС» (представителя заведующего), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о порядке информирования заведующего
БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС»
о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами организации,
иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений

Заведующему БДОУ «Центр развития ребёнка –
Нюксенский ДС»

от _____

ФИО, должность работника

Адрес места жительства, номер телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ
о сообщении случая коррупционного правонарушения в
БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС»

Сообщаю, что: _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного
правонарушения в _____)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное
нарушение).

дата

подпись

инициалы и фамилия

Приложение № 2
к Положению о порядке информирования заведующего
БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС»
о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами организации и
иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений
БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС»

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона - уведомления)	Сведения о работнике				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации	Должность	Контактный номер телефона		

Приложение № 3
к Положению о порядке информирования заведующего
БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС»
о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами организации и
иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений

ТАЛОН – КОРЕШОК	ТАЛОН – УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Ф.И.О. работника _____	Ф.И.О. работника _____
Краткое содержание уведомления	Краткое содержание уведомления
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Уведомление принято:	Талон получен:
_____	_____
Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление
« _____ » _____ 20 _____	« _____ » _____ 20 _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о порядке информирования заведующего БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС» о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации, иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений, утв. приказом от 15.01.2020 № 01-13/05-1 ознакомлены:

№	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				

45.				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				