

бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад»

(БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС»)

ПРИКАЗ

04.03.2021

№ 01-13/67

**Об утверждении правил приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в
БДОУ «Центр развития ребёнка - Нюксенский ДС»**

В соответствии с Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, и Уставом бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад», утверждён приказом управления образования Нюксенского муниципального района от 09.01.2018 № 01-03/02

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в БДОУ «Центр развития ребёнка — Нюксенский ДС».
2. Признать утратившими силу приказ от 04.08.2020 № 01-13/134 Правила приёма на обучение по основной образовательной программе бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад».

Заведующий БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС»



А.М. Мельникова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом БДОУ «Центр развития
ребёнка - Нюксенский ДС»
от 04.03.2021 N 01-13/67

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка —
Нюксенский детский сад»

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка — Нюксенский детский сад».

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - Нюксенский детский сад» (далее - Учреждение) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Вологодской области и Нюксенского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Правила приема на обучение в Учреждение обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанное Учреждение (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в ней обучаются их братья и (или) сестры.

4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждение родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Нюксенского муниципального района (далее — управление образования).

5. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Учреждение размещает на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения, приказ управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - приказ о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в Учреждение осуществляется по направлению управления образования.

Документы о приеме подаются в Учреждение после получения направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой управлением образования по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Управлением образованием родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлении для приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

8. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложении 1, форма заявления):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Приложение 2, форма согласия на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования).

10. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

11. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 3, форма журнала приема заявлений в образовательную организацию). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 4, форма расписки о представленных при приеме документах).

12. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Индивидуальный номер
_____Заведующему БДОУ «Центр развития ребёнка –
Нюксенский ДС»

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающей(его) по адресу: _____

телефон: _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения)_____
(серия, номер свидетельства о рождении, когда и кем выдано)_____
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)в БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС» в группу
_____ направленности с _____ 20__ г.
(указать желаемую дату зачисления)

Необходимый режим пребывания ребенка: _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: имеется/не имеется (нужное подчеркнуть).

Выбираю язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов России _____

Сведения о родителях (законных представителях):

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителей (законных представителей),

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС» ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)_____
(расшифровка)Заявление принял _____
(должность специалиста)_____
(подпись)_____
(расшифровка)

Расписка о получении документов выдана

« ____ » _____ 202__ г.
дата_____
подпись_____
расшифровка

Примерная форма
согласия на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Заведующему бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад»

(наименование образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования)

(Ф.И.О. заведующего)

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес места жительства:

(индекс, адрес полностью)

Адрес электронной почты для связи с заявителем: _____

Телефоны заявителя: _____

Согласие
на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Прошу организовать обучение моего ребенка (сына, дочь) _____

(указать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), дату рождения ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии _____

(прилагается).

(указать дату, номер заключения психолого-медико-педагогической комиссии, кем выдано)

Заявитель _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью) (подпись)

Дата _____ 20 ____.

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме

Индивидуальный номер заявления	Дата и способ подачи заявления	Дата регистрации и заявления	Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя	Ф.И.О. (последнее при наличии) ребёнка, дата рождения	Подпись родителя в получении расписки о представленных документах
--------------------------------	--------------------------------	------------------------------	--	---	---

Расписка в получении представленных при приёме документов

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в том, что от нее (него) «__» _____ 20__ г. для зачисления в БДОУ «Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС» _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

приняты следующие документы:

1. Заявление о приёме индивидуальный номер _____
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (нужное подчеркнуть).
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости).
4. Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).
5. Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
6. Копия свидетельства о рождении ребенка.
7. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
8. Медицинское заключение.
9. Копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка, копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для родителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

Расписка о получении документов выдал _____ / _____ / _____
(должность специалиста) (подпись) (расшифровка)