

ПРИНЯТО

Педагогическим советом БДОУ
«Центр развития ребёнка – Нюксенский ДС»
26.03.2018 г. протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом БДОУ «Центр развития
ребёнка – Нюксенский ДС»
от 29.03.2018 № 01-13/176-1

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом
28.03.2018 г. протокол № 1

Правила внутреннего трудового распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад»

1. Общие положения.

- 1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (далее - Правила) разработаны для воспитанников и их родителей бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Нюксенский детский сад» (далее- Учреждение).
- 1.2. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) – это локальный акт, регламентирующий в соответствии с законодательством, основные права, обязанности и ответственность несовершеннолетних воспитанников и их родителей (законных представителей), режим работы, нормы поведения и отношения между участниками образовательной деятельности.
- 1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 с последующими изменениями, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования», утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.08.2013 № 1014, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом и другими локальными актами Учреждения.
- 1.4. Участниками образовательной деятельности являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения, их представители, образовательные организации.
- 1.5. В целях эффективности воспитания, образования, сохранения жизни и укрепления здоровья ребенка, обеспечения его безопасности настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательной деятельности.
- 1.6. При приеме воспитанника администрация обязана знакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.7. Копии Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.8. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению данных Правил есть у администрации, педагогического совета, родительского комитета Учреждения.

2. Основные права

2.1. Воспитанники и их родители (законные представители) имеют право на:

- на предоставление условий обучения и воспитания с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение педагогической, логопедической и психологической помощи;
- освоение наряду с основной образовательной программой Учреждения дополнительного образования, предоставляемого Учреждением;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования в порядке, предусмотренном законодательством и локальными актами Учреждения;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях.

2.2. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация питания воспитанников;
- определение оптимальной недельной нагрузки, режима дня;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров;
- профилактику курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий;
- профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3. Родители (законные представители) имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленным Уставом и локальными актами Учреждения;

- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, и осуществление присмотра и ухода;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждения результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

3. Обязанности и ответственность родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
- обеспечить получение дошкольного образования, при этом необходимо обеспечить посещение детьми Учреждения;
- выполнять настоящие Правила, требования Устава и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и присмотра и ухода за детьми;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, здоровья детей, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- родители (законные представители) обязаны лично передавать детей воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии. Обязаны забирать ребёнка в срок до 19.00 часов. Если родители (законные представители) ребёнка не могут лично забрать ребёнка из ДОУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя группы и сообщить, кто будет забирать ребёнка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей);
- родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, здоровым и информировать воспитателей группы о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребёнка дома;
- обеспечить ребёнка сменной обувью и запасной одеждой, индивидуальной расчёской, спортивной формой, а также головной убор (в тёплый период года). Порядок в раздевальных шкафах для хранения одежды и обуви воспитанников поддерживают их родители (законные представители) и младшие воспитатели. Во избежание потери или

случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их;

- чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов.

- вносить плату за осуществление присмотра и ухода за детьми до 10 числа текущего месяца.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящих правил. Устава Учреждения родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Нормы поведения в Учреждении

4.1. Перед тем как вести ребёнка в Учреждение, проверьте, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследите, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребёнок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть лёгкой, тёплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться. Носовой платок (одноразовые носовые платки) необходимы ребёнку, как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

4.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

4.3. К педагогам Учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству.

4.4. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.5. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.

4.6. Запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие скоропортящиеся продукты питания.

4.7. Не рекомендуется одевать ребёнку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.8. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

4.9. В группе детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесённые из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

4.10. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам и въезда и выезда служебного автотранспорта на территорию Учреждения.

5. Меры социальной поддержки воспитанников

5.1. Обеспечение учебными пособиями, средствами обучения во время проведения образовательной деятельности.

5.2. Обеспечение 5-ти разовым питанием в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 адреса образовательной деятельности:

161380, Вологодская область, Нюксенский район, с. Нюксеница, ул. Культуры, д.4

161380, Вологодская область, Нюксенский район, с. Нюксеница, ул. Культуры, д.4А

161380, Вологодская область, Нюксенский район, с. Нюксеница, ул. Садовая, д.3а

- 161380, Вологодская область, Нюксенский район, с. Нюксеница, ул. Садовая, д.3б
- 5.3. Обеспечение 4-х разовым питанием с усиленным полдником адрес образовательной деятельности:
161396, Вологодская область, Нюксенский район, д. Берёзовая Слободка, ул. Полевая, д.2
- 5.4. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, специалиста по организации питания, медицинскую сестру и бракеражную комиссию Учреждения.
- 5.5. Получение компенсации части родительской платы.

6. Режим работы учреждения.

- 6.1. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.
- 6.2. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 6.3. Группы функционируют в режиме рабочего дня – 12 часов, по адресам образовательной деятельности:
161380, Вологодская область, Нюксенский район, с. Нюксеница, ул. Культуры, д.4
161380, Вологодская область, Нюксенский район, с. Нюксеница, ул. Культуры, д.4А
161380, Вологодская область, Нюксенский район, с. Нюксеница, ул. Садовая, д.3а
161380, Вологодская область, Нюксенский район, с. Нюксеница, ул. Садовая, д.3б
и 11 часов адрес образовательной деятельности:
161396, Вологодская область, Нюксенский район, д. Берёзовая Слободка, ул. Полевая, д.2
- 6.4. Ежедневный график работы Учреждения с 7.00 часов до 19.00 часов, по адресам образовательной деятельности:
161380, Вологодская область, Нюксенский район, с. Нюксеница, ул. Культуры, д.4
161380, Вологодская область, Нюксенский район, с. Нюксеница, ул. Культуры, д.4А
161380, Вологодская область, Нюксенский район, с. Нюксеница, ул. Садовая, д.3а
161380, Вологодская область, Нюксенский район, с. Нюксеница, ул. Садовая, д.3б
и 7.00 до 18.00 часов адрес образовательной деятельности:
161396, Вологодская область, Нюксенский район, д. Берёзовая Слободка, ул. Полевая, д.2
в предпраздничные дни с 7.00 часов до 18.00 часов и 7.00 до 17.00 часов соответственно.
- 6.5. Администрация учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей).

7. Время отдыха.

- 7.1. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения.
- 7.2. В каникулярный период организуются мероприятия оздоровительной направленности, развлечения.

8. Защита персональных данных.

- 8.1. Обработка персональных данных воспитанника – получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных воспитанников.

- 8.2. Заведующий Учреждения получает письменное разрешение родителей (законных представителей) воспитанника на получение, хранение, комбинирование, передачу или любое другое использование персональных данных воспитанников.
- 8.3. Заведующий и работники Учреждения, получающие доступ к персональным данным воспитанника должны обеспечить конфиденциальность таких данных

9. Разное.

- 9.1. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) могут обратиться за консультацией к педагогам, специалистам, администрации Учреждения в специально отведенное на это время.
- 9.3. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находится с группой детей и отвлекать его нельзя.
- 9.4. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 9.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательной деятельности, совместных с детьми мероприятиях.