

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023502690628 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.01.2023 за ГРН 2233500024240



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 4b3ef44680bccfd159b4991ff257cde3  
Владелец: Коломина Надежда Сергеевна  
государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 15.08.2022 по 08.11.2023

УТВЕРЖДЁН  
приказом управления образования  
администрации Нюксенского  
муниципального округа  
Вологодской области  
от 16.01.2023 № 01-03/05

## УСТАВ

бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребёнка - Нюксенский детский сад»

Нюксеница  
2023



Составил: Попова Наталья Витальевна Дата составления: 24.01.2023 10:28:22  
МУ «МФЦ Нюксенского муниципального района» 161380, Вологодская обл, Нюксенский р-н, с Нюксеница, ул. Набережная, д. 23

Серийный номер и срок действия ключа проверки ЭП, кому выдан: №4b3ef44680bccfd159b4991ff257cde3 от 16.01.2023  
Коломина Надежда Сергеевна. Дата составления: 24.01.2023 10:28:22

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование бюджетного учреждения: бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - Нюксенский детский сад» (далее – Учреждение).

Официальное сокращённое наименование бюджетного учреждения: БДОУ «Центр развития ребёнка - Нюксенский ДС».

Сокращённое наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.2. Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Нюксенский муниципальный округ Вологодской области.

1.4. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет управление образования Нюксенского муниципального округа Вологодской области (далее - Учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет земельно-имущественных отношений администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области (далее - комитет земельно-имущественных отношений).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, штамп, бланки, печать со своим наименованием.

1.7. Права у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательной деятельности, возникают с момента регистрации Учреждения в качестве юридического лица.

1.8. Право на осуществление образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - бюджетное дошкольное образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования, и создаётся для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.10. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Вологодская область, Нюксенский район, село Нюксеница.

Адрес учреждения: 161380, Российская Федерация, Вологодская область, Нюксенский район, село Нюксеница, улица Культуры, дом 4.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления либо безвозмездного пользования имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним комитетом земельно-имущественных отношений или приобретённого Учреждением за счёт выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, возникшим вследствие причинения вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание.

1.13. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Нюксенского муниципального округа Вологодской области, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные

неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами Ньюксенского муниципального округа, Уставом Учреждения, путём выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Целями деятельности являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста,
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

В том числе основные виды деятельности, приносящие доход:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей;
- присмотр и уход за детьми.

Для реализации основных видов деятельности Учреждение реализует образовательные программы:

- основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования,

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей.

2.5.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- проведение индивидуальных, массовых праздничных, концертных мероприятий для воспитанников и (или) населения,
- организация отдыха детей,
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных мероприятий,
- организация работы групп выходного и праздничного дня.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения, являются видами

деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющимися основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, если такие виды деятельности прописаны настоящим Уставом.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Нюксенского муниципального округа в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.5.1 пункта 2.5. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнения работ) условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. В случаях, предусмотренных законом, Учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) и прекращения действия разрешения (лицензии).

2.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием - обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.11. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом типов основных общеобразовательных программ, особенностей дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами Нюксенского муниципального округа.

3.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- учебный план,
- годовой календарный учебный график деятельности,
- расписание организованной образовательной деятельности,
- режим дня детей,
- правила приема воспитанников,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников,
- другие нормативные локальные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при их наличии).

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются заведующим Учреждением после принятия или согласования педагогическим советом Учреждения.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Контингент групп формируется по одновозрастному принципу. Учреждение вправе формировать группы по разновозрастному принципу на начало учебного года, а также в летний период.

3.5. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей. Индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией. Часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. А также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной программы для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных

отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с нормативами действующего СанПиН.

3.7. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и учебным планом. Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

3.8. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками до прекращения образовательных отношений.

3.10. Учреждение оказывает образовательные услуги по реализации образовательных программ по виду - общее образование, по уровню - дошкольное образование, по виду - дополнительное образование, по подвиду - дополнительное образование детей и взрослых.

3.11. Сроки получения дошкольного образования установлены федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.12. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.13. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Учреждении.

3.14. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы имеют следующие направленности: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная.

3.15. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность воспитанников осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в различных объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (клуба, секции, группы, кружка, студии, ансамбля, театра, творческого коллектива), а также индивидуально.

3.16. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.17. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.18. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях.

3.19. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха воспитанников, родителей (законных представителей).

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.

3.20. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности для воспитанников, а также молодежным, детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.21. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребёнка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.22. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.23. Учреждение обеспечивает занятия на дому с воспитанниками по индивидуальному учебному плану в рамках образовательной программы в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому, с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного воспитанника.

3.24. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными указанными организациями.

3.25. Учреждение работает в режиме пятидневной учебной недели. Группы функционируют в режиме полного дня. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

3.26. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, временем пребывания в Учреждении, примерным меню, утвержденным заведующим Учреждением, рассчитанным не менее чем на 2 недели.

3.27. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Вологодской области. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

3.28. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом в соответствии с договором, заключаемым между Учреждением и медицинским учреждением.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом

индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

3.29. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Размещение информации и документов на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» регламентируется локальным актом Учреждения.

#### **4. Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права детей гарантируются Конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

4.5. Каждому воспитаннику предоставляются академические права на:

- бесплатное получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;
- защиту и уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободного выражения, собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения, предоставление оборудования, игр, игрушек;
- получение дополнительных (в т. ч. платных) образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, культурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой деятельности;
- перевод в другое Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования Устава, правила внутреннего распорядка;



- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

4.8. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.9. Воспитанникам предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа.

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методиками обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребёнка (детей);
- принимать участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач в части сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- создавать родительские объединения в Учреждении;
- получать в установленном законодательством порядке компенсацию части платы, взимаемой за содержание детей в Учреждении;
- получать информацию о реализации в Учреждении программы дошкольного образования, а также дополнительных общеобразовательных программ;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка, в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей, условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);
- обеспечить получение детьми дошкольного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.13. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;
- незамедлительно сообщить руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей;
- всемерно повышать качество выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов образовательной деятельности;
- активно содействовать стабильному функционированию Учреждения, полноценной реализации образовательной деятельности;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- в установленном порядке проходить обязательные профилактические медицинские осмотры, вакцинацию.

Ответственность работников Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов общеобразовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также

доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт;
- на проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения только по поступившей на педагогического работника жалобе в письменном виде, копия которой должна быть передана работнику;
- на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области, пунктом 5 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.16. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию общеобразовательной программы Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье детей;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- строго выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);
- проходить периодические медицинские обследования.

4.17. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.16. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.18. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.19. Педагогические работники Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогических работников.

4.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

4.21. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

5.2.1. Установление Учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном администрацией Нюксенского муниципального округа Вологодской области.

5.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Нюксенского муниципального округа Вологодской области.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с заведующим Учреждением, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном администрацией Нюксенского муниципального округа Вологодской области.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном администрацией Нюксенского муниципального округа Вологодской области.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

5.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Вологодской области, органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа.

5.3. К компетенции комитета земельно-имущественных отношений является:

5.3.1. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.2. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества:

- при создании Учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением;
- при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.4. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.3.5. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;
- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

5.3.6. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией Ньюксенского муниципального округа Вологодской области.

5.4. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.6. Отношения по регулированию труда заведующего Учреждением определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем Учреждения после назначения последнего на должность.

5.7. Заведующий Учреждением действует на основе законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативно-правовых актов Ньюксенского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.7.1. Заведующий имеет право в пределах своей компетенции:

5.7.1.1. Принимать в пределах своей компетенции управленческие решения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Учреждения.

5.7.1.2. Устанавливать от имени Учреждения необходимые деловые контакты с лицами и организациями, потенциально способствующими обеспечению его функционирования и развития.

5.7.1.3. Давать обязательные для исполнения распоряжения работникам Учреждения, контролировать и оценивать их работу.

5.7.1.4. Требовать от работников Учреждения соблюдения правил воспитательной, образовательной, экспериментальной, исследовательской и хозяйственной деятельности, норм профессиональной этики, выполнения принятых участниками образовательных отношений планов и программ, носящих обязательный характер, точного и неукоснительного выполнения положений нормативных документов по обеспечению безопасности, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка.

5.7.1.5. Поощрять, привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.7.1.6. Вносить предложения о представлении работников Учреждения к награждению наградами различного уровня в соответствии с действующим законодательством.

5.7.1.7. Поощрять, привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся Учреждения в соответствии с утвержденными локальными актами.

5.7.1.8.3. Заключать от имени Учреждения любые договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.7.1.9. Проводить приемку работ, выполненных по заказу Учреждения различными исполнителями (как из числа его работников, так и из числа работников сторонних организаций).

5.7.1.10. Иные права, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором.

5.8. К компетенции заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и органа по управлению имуществом.

5.9. Заведующий Учреждением должен действовать в интересах представляемого им

Учреждения добросовестно и разумно.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заведующий Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

5.10. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться им по совместительству.

5.11. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.11.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.11.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.11.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

5.11.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

5.11.5. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.11.6. Открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке, использует электронную подпись для подписания своих электронных документов.

5.11.7. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

5.11.8. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.11.9. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.11.10. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.

5.11.11. Осуществляет полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов.

В случае если заведующий Учреждением имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: заведующий Учреждением обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и комитету земельно-имущественных отношений до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена Учредителем и комитетом земельно-имущественных отношений.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных

совершением указанной сделки.

5.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

5.15. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников Учреждения принимает заведующий Учреждением.

5.15.1. Участниками общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

5.15.2. В компетенцию общего собрания работников Учреждения входит:

- принятие локальных актов;
- принятие основных направлений развития Учреждения, перспективного плана;
- привлечение внебюджетных средств;
- обсуждение и принятие коллективного договора с работодателем, правил внутреннего трудового распорядка, локальных актов Учреждения в рамках установленной компетенции;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- определение порядка проведения общего собрания работников Учреждения, внесение предложений и утверждение мероприятий по охране труда и технике безопасности;
- утверждение кандидатур работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора, главы Ньюксенского муниципального округа.

5.15.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

5.15.4. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция и порядок организации деятельности общего собрания работников Учреждения, порядок принятия им решений и выступлений от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется локальным актом «Положением об общем собрании работников Учреждения».

5.16. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

5.16.1. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением.

5.16.2. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

5.16.3. В компетенцию педагогического совета Учреждения входит:

- определение приоритетных направлений развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности, выбор примерной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогической деятельности Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы и учебного плана, локальных актов Учреждения в рамках установленной компетенции;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательной деятельности,



- планирование педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие проекта годового плана Учреждения;
  - рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
  - заслушивание информации, отчетов педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчетов о самообразовании педагогов;
  - организация работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников;
  - организация изучения нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
  - рекомендация кандидатур педагогов к награждению государственными наградами, знаками отличия в сфере образования, поощрениям Губернатора и главы Ньюксенского муниципального округа;
  - заслушивание отчета заведующего, о создании условий для реализации образовательных программ;
  - принятие локальных актов в рамках установленной компетенции;

5.16.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 численного состава совета. Решения совета принимаются простым большинством голосов присутствующих.

При равенстве голосов голос председателя педагогического совета Учреждения является решающим.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция и порядок организации деятельности педагогического совета Учреждения, порядок принятия им решений и выступлений от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируется локальным актом «Положением о педагогическом совете Учреждения».

5.17. В целях учёта мнения воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются родительский комитет, общее родительское собрание.

5.18. Родительский комитет.

Родительский комитет создаётся в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

5.18.1. Структура, порядок формирования родительского комитета и сроки полномочий.

Родительский комитет избирается общим родительским собранием по представлению родительских комитетов дошкольных групп в составе 17-19 членов комитета (групповые родительские комитеты 3-5 членов комитета). Срок полномочия родительского комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3). Для выполнения текущей работы избирается председатель родительского комитета и секретарь.

Родительский комитет Учреждения руководствуется в своей работе действующим законодательством, Уставом Учреждения, рекомендациями руководителя и педагогического совета, планом работы Учреждения, решениями родительских собраний и конференций. Родительский комитет работает на основе плана, который составляется на год. Его конкретное содержание определяется с учётом условий и задач, стоящих перед Учреждением. Родительский комитет обязан вести протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения. Родительский комитет Учреждения вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 50 % его членов. Решения родительского комитета принимаются большинством голосов.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет совместно с администрацией и членами педагогического коллектива созывает собрание или конференции родителей (групповые не реже 4 раз в год, общие – не реже 1 раза в год). Количество делегатов

в родительский комитет Учреждения от каждой группы составляет по одному представителю.

#### 5.18.2. Компетенции родительского комитета:

Родительский комитет организует помощь Учреждению:

- в укреплении связей педагогического коллектива с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью;
- в осуществлении дошкольного образования;
- в нормализации учебной нагрузки воспитанников;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в образовательной деятельности воспитанников;
- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками в период каникул;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий.
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесённым настоящим Уставом Учреждения к компетенции комитета, по поручению руководителя Учреждения.

Родительский комитет Учреждения имеет право:

- устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи Учреждению в укреплении его учебно-материальной базы, в проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителей по воспитанию и уходу за детьми;
- вносить на рассмотрение заведующего и педагогического совета Учреждения предложения по улучшению работы с воспитанниками, организационно-хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического коллектива с родителями воспитанников;
- заслушивать сообщения заведующего о состоянии и перспективах развития Учреждения и его разъяснения по интересующим вопросам;
- заслушивать отчёты родительских комитетов дошкольных групп и принимать решения по улучшению их работы;
- принимать участие в создании фонда развития Учреждения;
- привлекать родителей к участию в общественно-полезной деятельности Учреждения.

5.19. Общее родительское собрание – форма родительского самоуправления, орган общественного объединения родителей. Общее родительское собрание созывается при необходимости для решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 1 раз в год.

5.19.1. К компетенции общего родительского собрания относятся:

- содействие в реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением,
- разработка предложений по следующим направлениям: определение тематики родительских собраний, охрана прав и законных интересов воспитанников, внесение предложений по улучшению организации образовательной деятельности, охрана и укрепление здоровья воспитанников, организация их досуга.

- выдвижение кандидатур в состав родительского комитета Учреждения.

5.20. Коллегиальные органы управления Учреждением (за исключением Совета обучающихся) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

## 6. Экономика Учреждения

6.1. Собственником имущества Учреждения является Нюксенский муниципальный округ Вологодской области.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного

имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

6.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

6.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

6.8. Учреждение с согласия комитета земельно-имущественных отношений:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;
- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

6.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

6.11. Учреждение имеет право использовать для подписания своих электронных документов электронные цифровые подписи уполномоченных лиц Учреждения. Электронная цифровая подпись удостоверяется центром, выдающим сертификаты ключей подписей для использования в информационных системах общего пользования.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться из бюджета муниципального округа субсидии на иные цели, а также субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у Учреждения) в соответствии с порядками, установленными администрацией Ньюксенского муниципального округа.

6.13. Доходы Учреждения, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца текущего финансового года остатки субсидии на выполнение

государственного (муниципального) задания используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета округа в виде субсидий на иные цели, на осуществление Учреждением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, подлежат перечислению Учреждением в бюджет округа. Указанные остатки средств могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя Учреждения.

6.14. В случае сдачи в аренду с согласия комитета земельно-имущественных отношений Нюксенского муниципального округа, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.16. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Нюксенского муниципального округа Вологодской области, настоящим Уставом.

6.17. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6.18. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, нормативным правовым актом администрации Нюксенского муниципального округа Вологодской области, определяющим размеры и условия оплаты труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

6.19. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять комитету земельно-имущественных отношений карту учета муниципального

имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию комитета земельно-имущественных отношений и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.20. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и комитетом земельно-имущественных отношений в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Нюксенского муниципального округа.

## **7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, порядок изменения Устава Учреждения.**

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается уполномоченным органом самоуправления Нюксенского муниципального округа Вологодской области.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Нюксенского муниципального округа Вологодской области, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Вологодской области, Учредителем.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом

образовательной организации.

7.6. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

7.9. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Ньюсенского муниципального округа Вологодской области, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Пронумеровано, пронумеровано

д.д. Робуцав 16 магта

Эн М.М. Мухомов

(подпись)

Ф.И.О.

